

Số: 57/QĐ-CTHADS

Thái Bình, ngày 3 tháng 4 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình năm 2017

#### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-TCTHADS ngày 24/01/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2017;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình;

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình năm 2017.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Phó Cục trưởng (để p/h);
- Trang Thông tin điện tử của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG

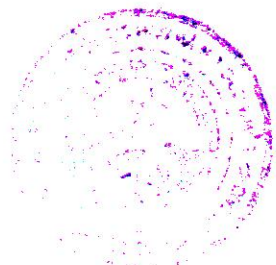


Lê Thanh Tình

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Main body of handwritten text, appearing to be a list or series of entries.

Second main body of handwritten text, continuing the list or entries.



## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính của

### Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 57 / QĐ-CTHADS ngày 3/ 4/ 2017  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình)

Thực hiện Quyết định số 160/QĐ-TCTHADS ngày 24/01/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2017, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình (THADS) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Cục như sau:

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2017 ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ-TCTHADS ngày 24/01/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự,

b) Quán triệt đầy đủ yêu cầu cải cách hành chính nhà nước, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính trên các mặt công tác THADS, đảm bảo thuận lợi nhất cho người dân khi tham gia các giao dịch tại các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

c) Tập trung rà soát và đánh giá các thủ tục hành chính trong THADS làm cơ sở nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung pháp luật THADS theo hướng đơn giản hóa về mặt thủ tục nhưng vẫn bảo đảm chặt chẽ về mặt pháp lý; bảo đảm 100% các thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS đều được công khai, minh bạch, dễ tiếp cận đối với mọi tổ chức, cá nhân, công dân.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả các phần mềm do Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án triển khai.

### 2. Mục tiêu trọng tâm

a) Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính trong THADS làm cơ sở đề xuất hoàn thiện pháp luật THADS theo hướng chặt chẽ về mặt pháp lý và đơn giản về thủ tục, giấy tờ.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm đối với các hành vi sai phạm, những nhiều người dân.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm) Ɔ





### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện thành phố**

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch này và thực tiễn tại đơn vị; xác định rõ cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị; coi đây là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

b) Chủ động, trách nhiệm tổ chức triển khai đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách; nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách hành chính để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác.

c) Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính của đơn vị về Cục để tổng hợp chung. Thời hạn báo cáo: báo cáo quý gửi trước ngày 05 đầu tháng của quý tiếp theo, báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 01 tháng 6 và báo cáo năm gửi trước ngày 15 tháng 11 của năm.

#### **2. Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện thành phố chịu trách nhiệm:**

a) Quán triệt và chỉ đạo triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ công chức đơn vị; tổ chức thực hiện các hoạt động cải cách thủ tục hành chính được phân công chủ trì tại Kế hoạch này.

b) Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn.

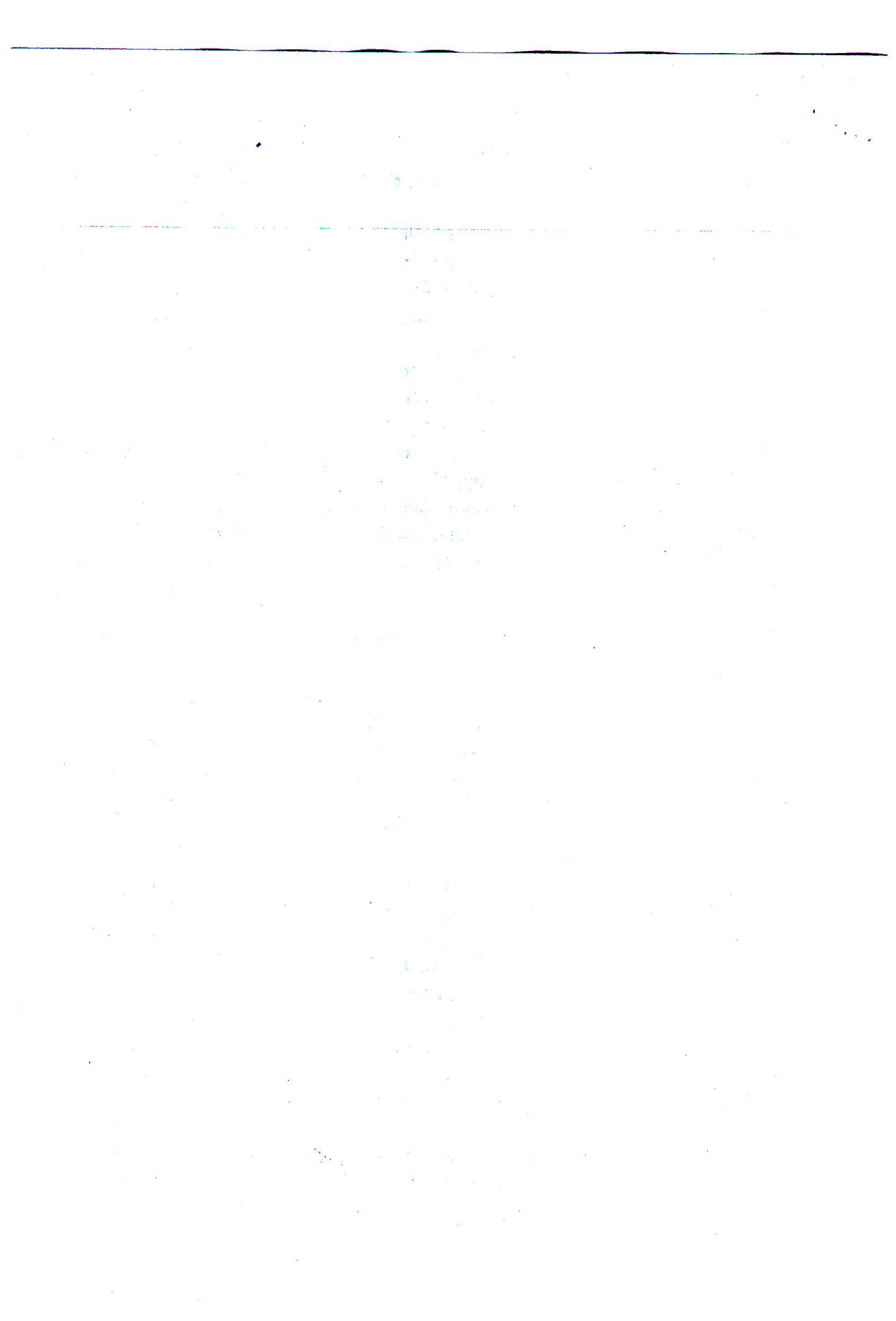
c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan.

#### **2. Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ:**

a) Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tổ chức triển khai thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động trong các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

b) Phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng tiêu chí về cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin khi xem xét, đánh giá để xếp hạng, bình xét thi đua trong các cơ quan THADS tỉnh Thái Bình.

**3. Trưởng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án:** Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tham mưu cải cách thể chế, kịp thời phát hiện, tổng hợp bất cập, trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi giao dịch với các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Thái Bình.





#### **4. Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, Tố cáo:**

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

b) Chủ trì giúp Cục trưởng kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

#### **5. Chánh Văn phòng Cục:**

a) Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các Quy chế, Quy trình áp dụng trong các cơ quan THADS bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục đối với các Chi cục;

b) Theo dõi, điều phối Kế hoạch cải cách hành chính trong tổng thể Kế hoạch chung của Cục.

c) Trực tiếp nghiên cứu, tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động cải cách thủ tục hành chính được phân công chủ trì tại Kế hoạch này;

d) Giúp Cục trưởng đôn đốc, theo dõi việc triển khai các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục, Tổng cục kết quả thực hiện cải cách hành chính trong các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thái Bình;

đ) Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục, trong các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thái Bình;

e) Kịp thời tổng hợp các vướng mắc, đồng thời báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

g) Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ cải cách hành chính được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các Chi cục THADS huyện, thành phố trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; kịp thời đề xuất, báo cáo lãnh đạo Cục tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về kinh phí trong việc triển khai các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này.

#### **6. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố chịu trách nhiệm triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c)
- Phó cục trưởng (để p/h);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để t/h);
- Lưu: VP.

**KT.CỤC TRƯỞNG**  
**PHÓ CỤC TRƯỞNG**  
  
**Lê Thanh Tình**

1910

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

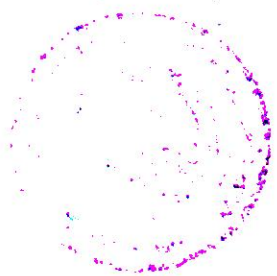
1929

1930

1931

1932

1933





**Phụ lục**  
**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**CỦA CỤC THIHADS AN DÂN SỰ TỈNH THÁI BÌNH NĂM 2017**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 57/QĐ/CTHADS ngày 3 tháng 4 năm 2017 của Cục THADS tỉnh Thái Bình)

STT

Nhiệm vụ cụ thể

Đơn vị chủ trì

Đơn vị phối hợp

Thời gian hoàn thành

**I. Cải cách thể chế**

1	Góp ý xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số vấn đề về tổ chức, cán bộ THADS	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý I/2017
2	Góp ý xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mã số, ngành, tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký THADS	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý I/2017
3	Góp ý xây dựng Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư 91/2010/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính ngày 17/6/2010 về hướng dẫn kế toán nghiệp vụ THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp
4	Góp ý xây dựng cơ chế, phương thức phân bổ ngân sách nhà nước cho các đơn vị thuộc hệ thống THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý II/2017

**II. Cải cách thủ tục hành chính**

1	Rà soát thủ tục hành chính áp dụng trong lĩnh vực THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS quận, huyện, thị xã	Quý I/2017
2	Công khai thông tin về thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS đã được Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS công bố theo quy định tại Điều 16, cụ thể THADS công bố theo quy định tại Điều 16,	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Ngay sau khi Bộ trưởng Bộ Tư pháp ký QĐ



17 ND số 63/2010/ND-CP				công bố thủ tục hành chính
Rà soát, đánh giá quy định, TTHC làm cơ sở đề xuất, sửa đổi, bổ sung pháp luật về THADS theo hướng bảo đảm chặt chẽ về mặt pháp lý và đơn giản, thuận tiện về thủ tục, giấy tờ giải quyết	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý II/2017	
Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục	Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý III/2017	
Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý II/2017	

### III. Cải cách tổ chức bộ máy THADS

1	Tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy THADS thành phố theo hướng chuyên môn hóa	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Sau khi có Quyết định của Bộ Tư pháp, TCTHADS
2	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Quý I/2017
3	Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của các cơ quan thi hành án tập trung thống nhất, trong đó chấn chỉnh việc thực hiện các Quy chế, Quy định đã được ban hành và áp dụng	- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
4	Tổ chức thống nhất triển khai cơ chế một cửa trong lĩnh vực THADS (Khi Tổng cục triển khai trong toàn quốc)	Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý III/2017



#### IV. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức THADS

<p>1 Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan THADS TP đã được Tổng cục phê duyệt</p> <p>2 Tổ chức lập danh sách đề nghị thi tuyển Chấp hành viên sơ cấp; các kỳ thi nâng ngạch của Tổng cục THADS bảo đảm thực hiện cơ cấu công chức theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt</p>	<p>Phòng TCCB</p> <p>Phòng TCCB</p>	<p>Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS quận, huyện, thị xã</p> <p>Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố</p>	<p>Thông xuyên</p> <p>Theo Kế hoạch chi tiết của Tổng cục</p> <p>Theo quy định</p>
<p>3 Triển khai tình hình biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP</p> <p>4 Thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ công chức gia đoạn 2017-2020</p> <p>5 Tăng cường kỹ luật, kỷ cương công vụ; kiên quyết xử lý nghiêm đối với công chức có ý sai phạm trong hoạt động THADS</p>	<p>Phòng TCCB</p> <p>Phòng TCCB</p> <p>- Phòng TCCB - Chi cục THADS huyện, thành phố</p>	<p>Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố</p> <p>Các Phòng chuyên môn thuộc Cục</p>	<p>Theo kế hoạch của TCTHADS</p> <p>Thông xuyên</p>
<p>V. Cải cách tài chính công</p>			
<p>1 Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định của pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kê toán và đầu tư xây dựng cơ bản</p> <p>2 Chi động tham mưu thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP đạt hiệu quả</p>	<p>Văn phòng</p> <p>Văn phòng</p>	<p>Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố</p> <p>Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố</p>	<p>Thông xuyên</p> <p>Định kỳ</p>

#### VI. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

<p>1 Sử dụng có hiệu quả phần mềm ứng dụng công</p>	<p>- Văn phòng</p>	<p>Các Phòng chuyên môn thuộc Cục</p>	<p>Theo Kế hoạch</p>
-----------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	----------------------



	nghe thông tin trong hoạt động TTHADS	- Chi cục THADS huyện, thành phố		ứng dụng CNTT được phê duyệt (QĐ 1396/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của TCTHADS)
2	Tổ chức quản lý, sử dụng, vận hành tốt Trang thông tin điện tử của Cục	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành của Bộ	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
4	Tổ chức thống nhất triển khai hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án dân sự ( <i>khi Tổng cục Triển khai thực hiện trong toàn quốc</i> )	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Theo kế hoạch số 1333/QĐ-TCTHADS ngày 26/12/2016 của TCTHADS
5	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác của cơ quan Đăng ủy Khối và cấp ủy cơ sở trực thuộc	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên

#### VI. Chỉ đạo, điều hành

1	Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tổ chức triển khai thực hiện các Quy trình, Quy chế TTHADS	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
2	Tuyên truyền về cải cách TTHC năm 2017	- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên